

潍坊学院教务处

教务处〔2022〕39号

关于对2022届毕业生课程成绩 进行确认的通知

各学院：

根据学校工作安排，近期将对2022届毕业生课程成绩等信息进行确认，现将有关工作安排如下：

一、确认对象和内容

1. 所有我校2022届本专科毕业生均应参加本次成绩确认工作。
2. 确认的内容为学生在校期间所有的课程及成绩。

二、确认时间

2022年4月14日至4月21日

三、复核申请

1. 复核内容

有如下情况的，可由学生本人向学校提出书面复核申请。

(1) 课程成绩有误；(2) 课程相关信息有误；(3) 课程遗漏；(4) 其他与成绩相关的内容有误。

2. 复核程序

(1) 对上述复核内容有异议的学生先向所在学院提出复核

申请，由学生所在学院负责对其复核申请进行初审，判断问题所在。

(2) 对经判断后确需修改的问题，由学生所在学院与问题职责部门（科室）联系，是否可以修改及修改办法由问题职责部门（科室）负责判断和安排。

(3) 学校每学期开学都会有成绩公示和复核环节，现系统里的成绩理论上应为准确无误的，如因特殊情况发现有误的，按照我校有关成绩更正的程序办理，并从严审核。

(4) 确需集中上报处理的，由各院汇总相关信息，填报复核申请表（附件1），可视具体情况另附证明。

四、时间安排

学生的成绩确认和复核问题处置工作应在2022年4月21日前完成。

五、其他事项

1. 各学院要高度重视。本次成绩确认工作是对2022届毕业生进行毕业资格和学位资格审核前的最后一次，确认结果将作为2022届毕业生毕业资格和学位资格审核的依据。

2. 各学院要做好学生组织安排。各学院要及时将本通知的内容传达给每一位相关的学生，将相关的政策给予充分解释和说明。对有过学籍异动或其他特殊修业过程的学生应特别关注，对学生有异议的情况应认真对待，给予彻查，并及时将结果告知学生。

3. 各学院要制定好有关工作方案。各学院分管教学的院长

应为本次成绩确认工作的主要负责人，组织专门人员负责本次工作，人员中应包括教务管理人员、学生管理人员等。各学院要制定相关工作的方案，规范本学院内部的工作流程，本着为学生服务、对学生负责、关心关爱学生的态度，及时、快速的处理学生的合理诉求，同时也应严格规章制度，对确属不合理诉求应给予耐心充分的说明，并给予适当的关怀、关注。

4. 各部门（学院）之间要做好充分的沟通和协调，各负其责，确保此项工作顺利完成。

附件 1:

2022 届毕业生成绩复核申请表（EXCEL 格式）

学院: (公章)

学号	姓名	专业	层次	年级	课程代码	课程名称	开设学期	原考试成绩	拟更正成绩	申请更正理由	备注

注：大学 IT 成绩更正者，需将成绩及格的考试具体时间在备注中注明。如“2019 年 12 月”

教务员签字:

分管院领导签字:

日期:

潍坊学院教务处

2022 年 4 月 13 日