

潍坊学院教务处

教务处〔2021〕182号

关于2022届毕业生 图像信息采集工作安排的通知

各学院：

近期我校将组织2022届毕业生进行图像信息采集工作，为顺利完成本次工作，现将有关事宜安排如下：

一、根据上级教育主管部门的有关要求，所有毕业生必须参加图像信息采集。本次图像采集由教育部备案的中国新闻发展有限责任公司山东分公司负责采集和上传。该项工作是毕业生工作的重要环节，采集的信息将作为毕业证书、学位证书原件及学位、学历信息上网的图像信息，还将作为毕业生相关毕业材料的图像信息（无图像信息的学历、学位证书将不能进行学历学位的电子注册和认证）。图像采集时间统一安排，请相关学院务必提前通知学生（特别是目前不在校的学生）按时参加（具体采集时间安排见附件1）。

二、前期准备工作

1. 请各学院将毕业班辅导员联系方式（附件2）报教务处学籍管理科。

2. 为方便组织，教务处已将 2022 届预计毕业生参考名单(附件 3)发至各学院，请与负责学籍的教务员联系。请认真核对名单人数及信息，若有问题，请及时与教务处学籍管理科联系。

3. 务必携带二代身份证，需要验证采集（学生具体注意事项见附件 4）。

4. 以上工作请在 12 月 10 日前完成。

三、交费办法：

统一收费标准为 15 元/人。费用收齐后以班级为单位由专人保存（学生较少也可以专业为单位），每班级信息采集完成后，根据实际采集人数，现场通过支付宝或微信给中国新闻发展有限责任公司山东分公司工作人员转账（届时注意写明备注信息）。

四、图像采集具体安排：

1. 图像采集时间：12 月 21 日（周二）、12 月 22 日（周三）、12 月 23 日（周四）、12 月 24 日（周五）。

2. 图像采集地点：6 号教学楼、安顺校区（特教幼教师范学院、教师教育学院）。

采集日期、地点如下（各专业具体时间安排见附件 1）：

分组	日期	教室	集合地点	备注
1、2	12 月 21 日上午		安顺校区	特教幼教师范学院、教师教育学院
1、2	12 月 22-23 全天	6114	教室前广场	
1、2	12 月 24 日上午	6114	教室前广场	

注：安顺校区具体采集地点由特教幼教师范学院、教师教育学院负责安排通知。

3. 各学院应认真做好毕业生的组织工作,按照学校采集安排表(附件1)的顺序,组织学生集体、按时参加拍摄。学生应在拍摄前10分钟到达拍摄地点,采集时至少有一名负责老师在场组织协调,并与现场老师取得联系,负责在进入拍摄前按顺序(每专业先按班级,再每班按学号排序,注意学籍异动学生的顺序)整好队伍,清点人数,排队进入。

5. 对于因图像采集需调停课的班级,由学生所在学院及时通知任课教师,并到教务处办理相关手续。请开课学院给予配合。

6. 凡未按规定参加我校组织的图像采集,图像信息不在我校的学生信息,将无法进行毕业学历和学位注册,由此造成的一切后果由学生本人承担。

五、图像采集的信息用于毕业证书、学位证书及证书上网等重要环节,为保证拍摄效果,顺利通过图像审核,请各学院务必提醒学生在个人形象等方面加以重视,参考要求见附件4。因个人处理不当,导致图像不符合要求,毕业、学位等信息校验失败,由学生本人负责。

六、疫情常态化防控工作

1. 因实习等原因不在校学生,在返校日前14日内,有疫情低、中、高风险地区旅居史学生暂时不能回校,非疫情风险区外省返校学生须持48小时内核酸检测阴性证明。对暂不能返校的

学生，由各学院做好记录，并及时向教务处进行报备，由学校统一做出妥善处理。

2. 严控学生规模：根据有关防疫要求，图像采集过程中尽可能实施最小单元群体管理，严格按照学校时间安排到达图像采集地点。

3. 做好体温监测管控：根据学校的疫情防控要求，做好体温监测管控工作，对体温等出现异常的学生，不允许参加信息采集，按照学校疫情防控程序处理。

4. 做好采集地点管理工作：采集地点要提前进行消杀，图像采集期间要做好通风和换气，保持教室内的卫生清洁。

5. 图像采集工作在学校疫情防控整体方案要求下安排进行。

七、工作联系

联系科室：学籍管理科

电话：8785175

附件 1：2022 届预计毕业生图像信息采集时间安排表

附件 2：2022 届毕业班辅导员联系方式（电子稿）

附件 3：2022 届预计毕业生名单（电子稿，已分别发至各相关学院）

附件 4：大学生图像信息采集注意事项

教务处

2021 年 11 月 24 日