

普通高等学校师范类专业认证管理信息系统
MIS for Teacher Education Accreditation



学校用户手册

User Manual

(试行)



教育部高等教育教学评估中心

2018年6月

说 明

为了提高师范类专业认证管理的信息化服务水平，实现管理和服务的精细化、智能化，教育部高等教育教学评估中心（以下简称“教育部评估中心”）开发了“普通高等学校师范类专业认证管理信息系统”（以下简称“系统”）。

本系统定位为认证工作平台，是省部协同开展全国师范类专业认证的统一工作平台。该系统主要服务于教育行政部门、教育评估机构、认证专家组织、认证专家、学校等五类用户。工作流程涵盖了师范类专业认证的七个阶段，具体实现为五大环节，依次是认证申请、专业自评（含材料审核）、进校考查、结论认定（含结论审议和结论审定）、整改提高。同时系统实现了网上 OA、全程留痕、实时监控、过程指导、生成报告、统计分析等六大功能。

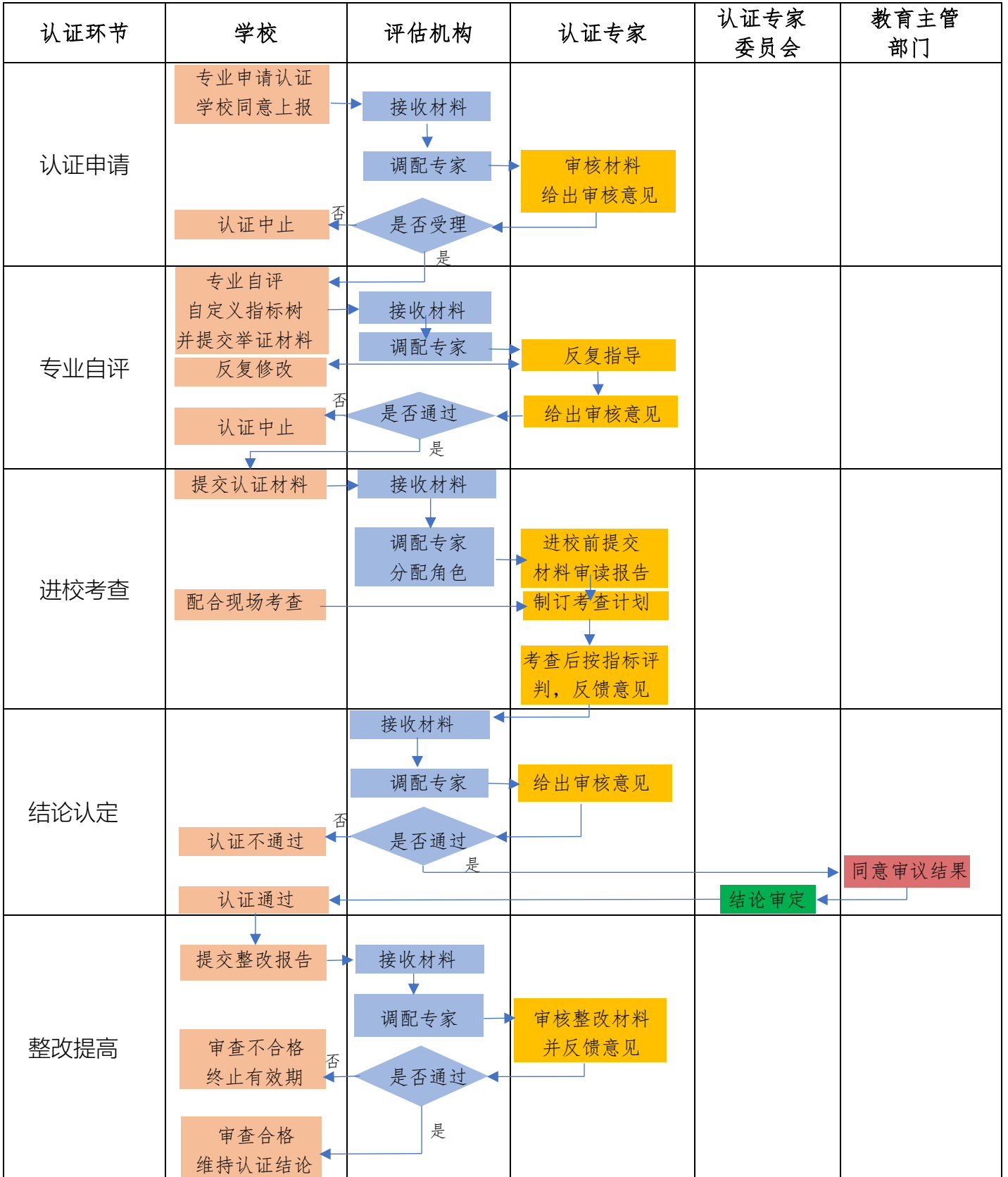
本系统已于近期开发完成，目前处于试运行阶段。相关用户可及时反馈用户体验，协助我们将其完善。意见与建议可反馈至本系统的交流群（QQ 群号：650197204）。

目 录

一、系统业务流程	1
二、学校用户操作	2
(一) 首页	2
1. 网址与账号	2
2. 学校管理员首页	3
3. 专业负责人首页	3
(二) 消息中心	4
(三) 学校管理员相关操作	5
1. 认证列表	5
2. 专业管理	6
(四) 专业负责人相关操作	7
1. 认证申请	7
2. 专业自评	8
3. 进校考查	11
4. 结论认定	12
5. 整改提高	13
三、系统帮助	14

一、系统业务流程

师范类专业认证系统业务流程分阶段分用户展示如下：



二、学校用户操作

在系统中，学校用户包括学校管理员和专业负责人。**学校管理员**是学校专业认证工作的把关者，可以查看专业提交的所有材料、本校专业认证的整体情况以及校内各个专业认证的全过程，主要的操作功能有审核本校申请认证专业在系统中提交的材料、管理校内各专业的账号等。**专业负责人**是专业认证工作的主体，需要参与到认证申请、专业自评、进校考查、结论认定、整改提高的全过程。下面就系统中学校管理员、专业负责人等学校用户的功能与操作进行详细说明。

（一）首页



1. 网址与账号

本系统的网址是：<http://tea.heec.edu.cn>，主流浏览器均可正常访问。学校管理员账号由教育部评估中心管理员生成、管理，账号由学校代码+user 组成。校内专业负责人账号由学校管理员设置、管

理。首次登陆系统后，请及时修改密码。

2. 学校管理员首页



(1) 顶部右侧是已登录账号的基本信息，可修改资料与退出。

(2) 左侧是导航即核心功能的入口，分别是：认证列表，消息中心，专业管理等。

(3) 核心区域包括三部分内容：二级、三级认证流程展示；校内各级别认证概况；消息提醒（可点击查看或处理）。

3. 专业负责人首页



(1) 顶部右侧是已登录账号的基本信息，可修改资料与退出。

(2) 左侧是导航即核心功能的入口，分别是：认证列表、资料

下载、消息中心。

(3) 首页核心区域包括四部分内容：认证申请入口；认证流程展示；当前认证状态；消息提醒（可点击查看或处理）。



【资料下载】提供了认证各环节所需的模版资料。专业在申请认证之前可对照参考模版准备相应的材料。



(二) 消息中心

消息中心包括：通知、公告、站内信。

通知由系统发出，在认证流程各环节，需要当前用户处理或用户操作得到反馈时，系统会通知到相关用户，点击即可查看或处理。通知左下角有全部、已读、未读三项分类，用户可依此便捷地找到需要查看的内容。

公告是由具有管理权限的角色发出，针对指定范围的用户。

站内信是系统中相关用户之间进行沟通的方式，用户可在站内信中找到相关的机构、角色、账号，并向其发送站内信。站内信支持文字、图片、链接等多种类型的内容。

通知			
站内信 公告			
全部 已读 未读			
序号	时间	通知内容	阅读状态
1	2018-05-04 09:48:00	你部门的专业认证委托已处理，请查看	未阅读
2	2018-05-04 17:21:07	你部门的专业认证委托已处理，请查看	已阅读
3	2018-05-04 14:03:14	【华南师范大学-人文教育专业 二级认证-进校考察】审议结果已提交，请处理	已阅读
4	2018-05-04 09:48:00	你部门的专业认证委托已处理，请查看	已阅读
5	2018-05-02 18:22:29	【华南师范大学-化学专业 二级认证-进校考察】审议结果已提交，请处理	已阅读
6	2018-05-02 16:47:36	你部门的专业认证委托已处理，请查看	已阅读
7	2018-05-02 16:31:35	你部门的专业认证委托已处理，请查看	已阅读
8	2018-05-02 15:08:56	你部门的专业认证委托已处理，请查看	已阅读
9	2018-05-02 09:21:00	【华南师范大学-物理学专业 二级认证-进校考察】审议结果已提交，请处理	已阅读
10	2018-05-01 14:57:54	你部门的专业认证委托已处理，请查看	已阅读

（三）学校管理员相关操作

1. 认证列表

学校所有参与过认证的专业信息都会在认证列表中呈现。所有专业的认证进度、认证结果、认证申请提交等材料都可在此查看或处理。

当专业提交认证申请后，学校点击相应专业的【处理】按钮进入审核页面。资料审核无误后，点击下方的【提交资料】按钮方可提交专业的认证申请材料至相应的评估机构。若申请材料审核不通过，学校可将其退回。

认证列表

认证年度 认证专业类 认证级别 认证阶段 认证结果

序号	学院	认证专业类	专业	认证年度	认证级别	开始时间	完成时间	认证阶段	认证结果	认证记录	操作
1	教育科学学院	学前教育类	教育学[040101]	2018	二级	2018-05-22	2018-05-22	理论审议	-	查看	处理
2	体育科学学院	中学教育类	运动人体科学[040205]	2018	二级	2018-05-21	2018-05-21	进校考查	-	查看	处理
3	教育科学学院	学前教育类	学前教育[040106]	2018	二级	2018-05-17	2018-05-17	整改提高	通过	查看	处理
4	美术学院	小学教育类	艺术教育[040105]	2018	二级	2018-05-08	2018-05-08	整改提高	通过	查看	处理

点这里查看专业申请资料
点这里查看认证记录

点开

这里是专业提交的申请资料

培养方案

序号	附件标题	上传时间	操作
1	虚拟文件.xlsx	2018-05-22 18:11:51	下载

其他附件

序号	附件标题	上传时间	操作
----	------	------	----

点这里则填写退回意见, 退回申请 ← 退回申请 提交资料 → 点击这里则通过审核提交材料

2. 专业管理

系统中专业负责人的账号由学校管理员进行创建与管理，一个专业对应一个账号。依次点击【专业管理】-【新增专业】，方可进入专业账号设置界面。专业账号设置规则为“学校代码+专业名称全拼首字母”，例如：华南师范大学心理学专业账号可设置为 10574x1x（若命名有冲突可在尾部加字母或序号以示区别）。

专业管理

新增专业

序号	专业名称	本科/专科	认证专业类	归属院系	专业负责人
1	地理科学[070501]	本科专业	中学教育类	资源与环境科学学院	
2	音乐学[130202]	本科专业	中学教育类	音乐学院	
3	英语[050201]	本科专业	中学教育类	外国语学院	

新增专业

专业信息

本科/专科 * 本科/专科

专业名称 * 专业名称

认证专业类 * 认证专业类

归属院系 * 归属院系

联系人信息

（四）专业负责人相关操作

1. 认证申请

点击首页上方的【二级认证】或【三级认证】按钮开始申请二级或三级认证，专业负责人需要详细阅读认证承诺书，同意后点击【确认】进入申请材料填报页面。认证申请材料包括：申请书封面第一页（盖章页）、申请书、培养方案和其他附件等（详见系统资料下载区《师范类专业认证申请书》模版）。

The screenshot shows a progress bar at the top with five stages: 认证申请 (highlighted), 专业自评, 进校考查, 结论认定, and 整改提高. Below the progress bar is a notice: *标文件为必须上传文件, 其他附件可根据需要上传! Below this, there are two tables for file uploads. The first table is for '申请书封面第一页' and the second is for '申请书'. Both tables have columns for 序号, 附件标题, 上传时间, 上传状态, and 操作. Red annotations point to specific elements: '点击这里选择要上传的文件' points to the '选择文件' button; '*表示此资料必须提交' points to the asterisk in the table header; '有没有上传完成看这里' points to the '上传成功' status; and '文件不正确点这里删除' points to the '删除' button.

序号	附件标题	上传时间	上传状态	操作
1	虚拟文件.xlsx	2018-05-18 16:26:52	上传成功	删除

序号	附件标题	上传时间	上传状态	操作
1	虚拟文件.xlsx	2018-05-18 16:26:47	上传成功	删除

点击这里选择要上传的文件 *表示此资料必须提交 有没有上传完成看这里 文件不正确点这里删除

专业提交申请后，需由学校审核，方可提交至评估机构。学校审核不通过可退回至专业，评估机构审核不通过可退回至学校。专业可在修改完善后重新提交申请。

下图为专业提交认证申请被退回时的显示页面。



专业提交的认证申请经由专家审核后，将给出受理与否的意见。

受理结论将通过系统通知告知到学校与专业(如下图所示), 认证已受理则进入到专业自评环节; 否则认证中止。



2. 专业自评

专业的认证申请受理之后, 将进入专业自评环节。专业自评的第一步是在已有的一、二级指标基础上进行调整、分解并举证, 其中“毕业要求”须分解到三级指标。下图为专业指标树的建设过程:

此为流程说明，非页面内容

> 指标选择

认证申请
专业自评
进校考查
结论认定
整改提高

	一级指标		二级指标	二级指标描述
<input checked="" type="checkbox"/>	培养目标	<input checked="" type="checkbox"/>	目标定位	培养目标应贯彻党的教育方针，面向国家、地区基础教育改革发展和教师队伍建设重大战略需求，落实国家...
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	目标内涵	培养目标内容明确清晰，反映师范生毕业后5年左右在社会和专业领域的发展预期，体现专业特色，并能...
		<input checked="" type="checkbox"/>	目标评价	定期对培养目标的合理性进行评价，并能够根据评价结果对培养目标进行必要修订，评价和修订过程应有...
			请输入自定义二级指标	二级指标描述
<input checked="" type="checkbox"/>	毕业要求	<input checked="" type="checkbox"/>	师德规范	践行社会主义核心价值观，增进对中国特色社会主义的思想认同、政治认同、理论认同和情感认同。贯彻...
		<input checked="" type="checkbox"/>	教育情怀	具有从教意愿，认同教师工作的意义和专业性，具有积极的职业、端正的态度、正确的价值观，具有人文...
		<input checked="" type="checkbox"/>	保教知识	具有一定的科学和人文素养，理解幼儿身心发展规律和学习特点，了解相关学科基本知识，掌握幼儿保教...
		<input checked="" type="checkbox"/>	保教能力	能够依据《幼儿园教育指导纲要（试行）》和《3-6岁儿童学习与发展指南》，根据幼儿身心发展规律和...
		<input checked="" type="checkbox"/>	班级管理	掌握幼儿园班级的特点，建立班级管理规则，合理规划利用时间与空间，创设良好班级环境，充分利用...
		<input checked="" type="checkbox"/>	综合育人	了解幼儿社会性情感发展的特点和规律，注重培养幼儿良好意志品质和行为习惯，理解环境育人价值，...
		<input checked="" type="checkbox"/>	学会反思	具有终身学习与专业发展意识，了解国内外学前教育改革动态，能够适应时代和教育发展需求，进行...
		<input checked="" type="checkbox"/>	沟通合作	理解学习共同体的作用，具有团队协作精神，掌握沟通合作技能，具有小组互助和合作学习体验。
			请输入自定义二级指标	二级指标描述
		<input checked="" type="checkbox"/>	课程设置	课程设置应符合幼儿园教师专业标准、教师教育课程标准和专业教学相关标准，能够支撑毕业要求达成...
		<input checked="" type="checkbox"/>	课程实施	课程实施应体现学前教育的专业特色，理解课程与教学的关系，能够根据课程实施要求，结合园所实际...

点这里全选所有指标

点这里新增自定义指标

点这里添加二级指标描述

认证申请
专业自评
进校考查
结论认定
整改提高

修改一级指标

序号	一级指标	二级指标	三级指标	操作
1	培养目标	目标定位	2	添加
2	毕业要求	师德规范	1	添加
3	课程与教学	课程设置	1	添加
4	合作与实践	协同育人	1	添加
5	学生发展	生源质量	1	添加

点这里提交指标树

修改三级指标详情

培养目标>目标定位

培养目标应贯彻党的教育方针，面向国家、地区基础教育改革发展和教师队伍建设重大战略需求，落实国家教师教育相关政策要求，符合学校办学定位。

1 虚拟指标 修改 删除

虚拟指标解释

指标名称

指标解释

填写完成后，点击添加指标 添加指标

修改一级指标

确定

指标树建成后，需针对指标填充自评材料，主要包括达成情况描述、主要问题、改进措施、举证材料等内容。



虚拟指标 → 点这里切换其他的三级指标

指标解释 → 这里是三级指标的解释

虚拟指标解释

达成情况描述*

这里是虚拟指标

主要问题*

这里是虚拟指标

改进措施*

这里是虚拟指标

佐证材料*

序号	附件标题	上传时间	上传状态	操作
1	虚拟文件.xlsx	2018-05-23 11:26:51	上传成功	删除

点这里保存当前填写的内容 **保存** **下一个指标** → 点这里快速进入下一个指标

> 指标填写

认证申请 → **专业自评** → 进校考查 → 结论认定 → 整改提高

自评资料提交*

这里是三级指标的数量

这里是三级指标填充的数量

序号	一级指标	二级指标	三级指标	填充数量	操作
1	培养目标	目标定位	2	2	查看
2	毕业要求	师德规范	1	1	查看
3	课程与教学	课程设置	1	1	查看
4	合作与实践	协同育人	1	1	查看
5	学生发展	生源质量	1	1	查看
合计	5个	5个	6个	6个	

提交自评 → 点这里提交自评资料

自评材料提交后，专家会根据各指标点提交的材料进行有针对性的指导（系统支持专业填写材料与专家指导记录的整体导出），专业需根据指导情况进行改进，并提交改进材料。经反复的指导与改进，专家认为本专业达到了自评通过的标准，将提交“通过”的评审意见；否则继续修改或“不通过”。所有专家指导结束后，结论将通过系统通知告知学校与专业，专业自评已通过则进入到进校考查环节；否则认证中止。



公告

指导与改进

待查新指导 1

待发改进 0

一、培养目标

1.1 目标定位

二、毕业要求

2.1 师德规范

三、课程与教学

3.1 课程设置

基本信息

这里是二级指标下二级指标详情

这里是二级指标被指导的总数

序号	一级指标	二级指标	三级指标	指导次数	指标详情	指导详情
1	培养目标	目标定位	1	1	查看	查看
2	毕业要求	师德规范	1	0	查看	查看
3	课程与教学	课程设置	1	0	查看	查看
合计	3个	3个	3个	1个		

导出自评过程材料 → 点这里导出自评过程中的文件，形成自评报告

指导及改进记录 → 专家指导的记录，专业改进的记录都在下方

序号	类型	时间	数量	状态	详情	操作
1	指导	2018-05-23	1	待处理	查看	查看

红色代表待查的指导数量

红色代表待发的数量

虚拟指标 → 点这里切换其他的三级指标

指标解释

虚拟指标解释

指导意见

指导结果

专家(专家424)2018-05-23 11:33:11

指导意见

这里是指导意见，这里是虚拟数据

这里是专家指导的材料

指导附件

序号	附件标题	上传时间	操作
1	虚拟文件.xlsx	2018-05-23 11:30:51	下载

专家(专家424)2018-05-23 11:30:53

达成情况描述

这里是虚拟指标

> 专业自评

认证申请 → 专业自评 → 进校考查 → 结论认定 → 整改提高

自评通过

河北师范大学教育学专业：
你专业已经通过自评审查。我单位近期将对你校展开进校考查，请按要求及时提交进校准备资料，并与我单位保持沟通。在进校中，请你校充分配合评审专家的工作，并予以必要的支持，如有问题请联系教育部高等教育教学评估中心，电话：010-77865217

点击这里返回首页 → [返回首页](#) [提交进校材料](#) ← 点击这里进入进校阶段，提交进校材料

3. 进校考查

专业自评通过后，将进入进校考查环节。进校考查可分为进校前、进校中、离校后三个阶段。

进校前，专业需按要求提交认证材料；

进校中，专业可实时查看专家组每位专家提交的考查计划，配合做好现场考查工作。

离校后,专业可查看专家组现场考查报告,并反馈相关意见等。

下图为进校前专业需要提交的材料和接收查看的材料:

这里是考查内容的上传状态及上传数量

点这里下载上传考查内容的模板

序号	考查项目	考查内容	数量	上传状态	模板文件	操作
1	听课看课	4月18日全校课程	-	未上传	下载	上传内容
2		4月18日全校课程	-	未上传	下载	上传内容
3		4月19日全校考查	-	未上传	下载	上传内容
4	访谈座谈	教工访谈	2	已上传	下载	上传内容
5		学生访谈	-	未上传	下载	上传内容
6		毕业生代表访谈	-	未上传	下载	上传内容
7		用人单位代表访谈	4	已上传	下载	上传内容
8	查阅资料	毕业论文(设计)	4	已上传	下载	上传内容
9		课程	-	未上传	下载	上传内容
10		教育实习报告	-	未上传	下载	上传内容
11		实训报告	-	未上传	下载	上传内容

新增考查内容

考查项目

考查内容

听课看课

访谈座谈

查阅资料

实地走访

+

4月18日全校课程

4月18日全校课程

4月19日全校考查

听课看课

+

删除

添加

确定

这里是专家已经选择考查内容的数量

这里是已选的专家

这里是专家已选考查内容详情

序号	考查项目	考查内容	可选数量	已选数量	已选专家	操作
1	听课看课	3月18日全校课程	-	0	测试专家07,测试专家08	全部内容 已选内容
2		3月19日全校课程	-	0		全部内容 已选内容
3	访谈座谈	教工访谈	2	2		全部内容 已选内容
4		学生访谈	-	0		全部内容 已选内容
5		毕业生代表访谈	-	0		全部内容 已选内容

4. 结论认定

专业可以通过系统查看教育部认证专家委员会最终审定的认证结论。认证结论分为：“通过，有效期6年”“有条件通过，有效期6年”“不通过”三种。通过则进入整改提高环节；不通过，自行

整改提高后可再次提交认证申请。



5. 整改提高

认证通过则进入整改提高环节，可点击查看进校考查专家组的评价与【问题及意见汇总】。专业需根据专家组所提的建议进行针对性的改进，逐条填写**整改说明**，**提交整改报告**等材料。整改结论将通过系统通知告知学校与专业。整改合格则维持认证有效期 6 年；否

① *标文件为必须上传文件，其他附件可根据需要上传！

这里是进校考查专家所提的意见 这里是整改填写的状态

序号	一级指标	肯定意见	问题不足	改进建议	二级指标	评分	评价详情	内容状态	整改内容
1	培养目标	2	2	2	目标定位	A/A	查看	未提交	填写
2	毕业要求	0	0	0	师德规范	-	查看	未提交	填写
3	课程与教学	0	0	0	课程设置	-	查看	未提交	填写
4	合作与实践	0	0	0	协同育人	-	查看	未提交	填写
5	学生发展	0	0	0	生源质量	-	查看	未提交	填写
合计	5个	2处	2处	2处	5个				

点击可以快速查看专家所提问题及意见的汇总及建议汇总

导出整改材料 → 点击可以导出以上填写的整改内容，快速生成整改报告

整改报告 *

序号	附件标题	上传时间	上传状态	操作
	选择文件			

其他附件 *

序号	附件标题	上传时间	上传状态	操作
	选择文件			

填写完成后，点击这里提交 [提交整改](#)

整改反馈 专业需要为每一个一级指标填写自己的改进说明

整改说明

这里是虚拟数据

序号	附件标题	上传时间	上传状态	操作
1	虚拟文件.xlsx	2018-05-19 14:21:13	上传成功	删除

[选择文件](#)

[保存](#) [取消](#)

由专家组

则终止认证有效期。

三、系统帮助

用户在登录后,可通过页面悬浮框问号查看或下载使用手册,亦可与系统管理员取得联系(QQ 交流群号:650197204)。



普通高等学校师范类专业认证管理信息系统
MIS for Teacher Education Accreditation

学校用户手册

User Manual

(试行)