

潍坊学院教务处

教务处〔2023〕150号

关于组织 2024 届毕业生图像信息采集工作的通知

各学院：

根据学校工作安排，近期我校将组织对 2024 届毕业生进行图像信息采集，为顺利完成本项工作，现将有关事项通知如下：

一、采集范围

全体预计 2024 年毕业的普通全日制在校生。

二、采集要求

根据上级教育主管部门的要求，所有毕业生必须由具有图像采集资质的企业按照《高等教育学历证书电子注册图像采集规范及信息标准》统一集中进行图像采集，所采集的信息将用于毕业资格审核、毕业证学位证制作和学历学位注册等多个重要环节，如无毕业图像采集信息，将导致严重后果，各学院应高度重视此项工作，认真细致的组织每位毕业生参与，做到“应采尽采、不落一人”。

三、准备工作

1. 请各学院将毕业班辅导员联系方式（附件 2）报教务处学籍管理科。

2. 根据山东省教育厅《关于进一步加强高等学校毕业生图像采集信息安全管理工作的通知》（教学服〔2022〕10 号）文件要求，学生在进行图像采集前，需提前获取采集码并保存图片，以便采集时出示。采集码获取方式见附件 3。

3. 以上工作请在 10 月 27 日前完成。

四、工作安排

1. 采集时间

2023 年 11 月 1 日（周三）至 11 月 2 日（周四），各学院具体安排见学校采集安排表（附件 1）。

2. 采集地点

主校区：6 号教学楼 6114 教室（1-2 组）和 7115 教室（3 组）；

安顺校区：由教师教育学院（特教幼教师范学院）负责安排通知。

3. 注意事项

各学院应认真按照附件 1 的顺序，组织学生提前 10 分钟到达拍摄地点，并以班级为单位整好队伍。采集时至少有一名负责

老师在场组织协调，配合现场老师保证采集按序进行。

为保证图像采集效果，请各学院务必提醒学生拍摄前按要求整理好个人形象。因个人处理不当，导致图像不符合要求，影响毕业、学位等信息校验，由学生本人负责，具体要求见附件 4。

五、费用及缴费方法

毕业生图像采集收费标准为 15 元/人，包括 8 张 1 寸照片、4 张 2 寸照片及国家人口库图像比对服务。班级信息采集完成后，根据实际采集人数，现场通过支付宝或微信给图像采集服务商工作人员转账（转账时写明备注信息：班级、采集人数、负责人、电话），学校不收取任何费用。

六、其他

1. 对于因在外实习或其它特殊情况暂时无法返校采集的学生，各学院应做好记录并填写，采集结束后，报送教务处。教务处将视情况择期进行二轮采集。

2. 对于因图像采集需调停课的班级，由学生所在学院及时通知任课教师办理相关手续，各开课学院应积极配合。

3. 凡未按规定参加学校图像采集的学生，将无法进行毕业学历和学位注册，由此造成的一切后果由学生本人承担。

七、工作联系

联系科室：学籍管理科

电话：8785175

附件 1：2024 届预计毕业生图像信息采集时间安排表

附件 2：2024 届毕业班辅导员联系方式（电子稿）

附件 3：获取采集码流程

附件 4：大学生图像信息采集注意事项

教务处

2023 年 10 月 24 日