潍坊学院延长在校修读时间申请表

**存档编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | | 姓名 |  | | | 所在学院 |  |
| 基本修业年限(学制） |  | 所在年级 |  | 层次 | |  | 所学专业 |  |
| 入学时间 | 年 月 日 | | | 正常毕业时间 | | | 年 月 | |
| 提交申请时间 | 年 月 日 | | | 延长修业年限时间 | | | 至 年 月 | |
| 申请  延长  修业  年限  理由 | 申请人（学生本人）签名：  学生家长签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 学院审核意见 | 教务员签名： 院长签名（公章）：    年 月 日 | | | | | | | |
| 教务处审核意见：      （公章） 负责人签字：  年 月 日 | | | | | 学校审批意见：       （公章）  年 月 日 | | | |

注：①本表一式两份，必须由学生本人及家长用黑色签字笔填写，并在规定时间内交所在学院进行审核；

②学校同意后，教务处将书面通知学院，由学院通知学生并按规定办理相关手续。