

# 潍坊学院教务处

教务处〔2023〕32号

## 关于2023届预计毕业生信息确认的通知

各学院：

根据我校有关毕业生工作的安排，现将2023届预计毕业生信息确认工作安排如下：

### 一、信息确认项目

#### （一）个人信息确认

个人信息确认（见附件1）的内容包括：学号、姓名、性别、学院、专业、学制、当前所在年级、培养层次、入学日期、身份证号、民族、出生日期、政治面貌、专业类别等。学生要以教务处下发的信息为基础进行签名确认。本次确认为毕业前最后一次，确认后的信息将作为学历注册的基础数据，进行学历的即时注册。

注：1. 培养层次种类较多，如本科、专升本、本科（3+2对接）、本科（3+4对接）、专科等，请注意核对。

2. 身份证号中的生日信息要与出生日期字段内容一致。

3. 姓名、身份证号等信息原则上不允许更改。

4. 本科（含专升本、32对接本科、34对接本科）毕业生确认时请注意确认拟授学位类别信息。

5. 有辅修专业的同时注意确认。

6. 申请信息修改的，请在注册名单上用红笔标注，同时报送 2023 届毕业生信息更改汇总表（附件 2），统一审核。无修改信息的请填“无”。

## （二）学信网信息确认

学信网信息确认包括个人信息和图像确认两部分。学生本人登录“中国高等教育学生信息网（学信网）”(<http://www.chsi.com.cn/>)，进行信息的确认。

1. 学信网个人信息确认内容主要包括：学号、姓名、性别、学院、专业、学制、当前所在年级、培养层次、入学日期、身份证号、民族、出生日期等。以上信息若有异议，请报送附件 2。

2. 学生在学信网确认个人图像，因个人问题耽误毕业，后果自负（此项工作前期已提前进行，若有遗留问题，及时联系处理）。

（三）学生书面签字稿、学信网、教务管理系统内基本信息须保持一致。

## （四）毕业生人数确认：

为保证预计毕业生信息准确、完整无误，请各学院认真进行统计，报送 2023 届毕业生人数统计表（附件 3）

## 二、信息确认时间

2023 年 3 月 22 日至 2023 年 3 月 31 日

## 三、报送材料

附件 1 书面稿，附件 2、3 电子稿及书面稿，报送材料

时间 2023 年 3 月 31 日前。

#### 四、其它事项

1. 学生提交的学信网修改信息将于近期提交审核，审核通过后方可修改。学生确认无误的信息和经审核通过的修改后的信息将作为准确数据进行学历注册使用。

2. 各学院要高度重视涉及毕业生的每一项工作，及时将任务分解，责任到人，并及时将有关文件、通知精神传达到每一个毕业生。

3. 学生在进行信息确认时，要本着对本人、对社会高度负责的态度进行。本次确认为毕业前最后一次，确认后的信息将作为学历注册的基础数据。

4. 确认无误的信息和申请修改的信息必须要经过学生本人签字。信息确认完成后，要由辅导员签字确认，并加盖学院章后交回。不签字者视为放弃确认，按信息无误处理。确认信息有误的学生请在信息确认期内提交有关信息更正的申请及有关修改证明材料，逾期将不予受理，视为放弃修改。

业务联系：教务处学籍管理科

电话：8785175

联系人：樊岩

附件 1. 潍坊学院 2023 届毕业生基本信息确认表（到教务处领取书面稿）

附件 2. 2023 届毕业生信息修改汇总表

附件 3. 2023 届毕业生人数统计表

潍坊学院教务处

2023 年 3 月 22 日

附件 2

**2023 届毕业生信息改动汇总表（请用 EXCEL 格式报送）**

（注：政治面貌变动的，只在名单上红笔标注，不用填此汇总表。若学信网信息问题，请在备注栏注明“学信网”）

经办人：

学院公章

序号	学号	姓名	学院	专业	层次	年级	问题 字段	拟修改 后的内 容	修改 原因	备注

附件 3

**潍坊学院 2023 届毕业生人数统计表（请用 EXCEL 格式报送）**

（注意专业务必填写规范全称，特别是春季、校企合作、32 对接等专业）

学院公章

学院	专业	年 级	层次 (本、专 升本、 专)	学 制	专业 (学 位)类 别	人 数	班 级 个 数	已 确 认 信 息 人 数	信 息 有 异 议 人 数	备 注

经办人签字：

分管院领导签名：

日期：