**会计学专业辅修专业介绍**

**一、培养目标**

本专业培养具备人文素质、科学精神和诚信品质，掌握会计、管理、经济、法律和计算机应用的知识和能力，具有实践能力和沟通技巧，能够在工商企业、金融企业、中介机构、政府机构、事业单位及其他相关部门胜任会计及相关工作的高素质应用型人才。

**二、课程设置**

**（一）主干课程**

管理学、经济学基础、会计学基础、中级财务会计、成本会计、管理会计、财务管理、会计信息系统、审计学、税法、财务报表分析等。

**（二）主要实践性教学环节**

会计学基础实训、中级财务会计实训、成本会计实训、会计信息系统实训、毕业论文等。

**四、学制及修业年限**

学制2.5年，修业年限为2-3年。

**五、毕业学分及学位授予**

在规定的修业年限内，完成专业人才培养方案规定的学习任务，修满71学分，达到毕业要求，准予毕业并颁发毕业证书。符合学位授予的规定与条件，经学校学位委员会审查通过，授予管理学学士学位。

**六、就业去向**

主要是在在各类企事业单位、政府机构等从事会计、财务管理、审计等工作，也可以在学校和科研机构从事教学科研工作。