

# 潍坊学院教务处

---

教务处〔2021〕137号

## 关于做好2021级新生开课工作的通知

各学院、相关部门：

根据学校工作安排，2021级新生军训将于9月28日结束，9月29日（第五周周三）开始上课，现将有关工作安排如下：

一、做好对新生课表的确认。新生课表已在教务系统中生成，除因招生计划调整、教师调整、资源调整等特殊原因外，为确保教学秩序稳定，2021级新生课程原则按照既定安排进行，确需调整的，请于9月26日和9月27日两天通过教务管理系统完成课表的调整。

二、做好对教学资源的确认。各学院教务管理人员应对新生第一周的教学资源，特别是教学场地再进行确认，确保资源保障到位，确保不出现场地冲突、容量不足等问题，要做好教材发放工作（具体安排另行通知），保障新生正常开课。

三、做好任课教师的课程确认。教师所在学院要及时提醒2021级任课教师，登录教务系统，查看自己的上课信息，确保按照教务系统的排课信息按时到课。

四、做好新生的上课指导工作。学生所在学院要在开课组织一次开课前的指导工作，指导学生熟悉教务系统的使用、熟悉学校的教学区和教室的分布，要特别向学生做好国庆假期课程调整情况的说明，做好英语分级教学名单的通知，确保学生能够按时准确到课。

五、各学院领导要高度重视新生开课工作，在做好上述工作的同时，要带领“两办”人员，深入教学一线，了解新生开课情况、课程安排情况、师生（特别是新生）的学习状态，及时解决实际问题，确保教学秩序稳定。

六、各相关部门要在新生开学前对本学期尚未启用的教室的设备、桌椅等进行一次检修，确保正常使用。教室管理部门要做好新生开课教室的确认工作，确保按时开门。

各学院、各相关部门要从新生工作实际出发，做好沟通和配合，为新生在校学习开好头，充满信心地开始大学学业做好各方面的保障和支持。

#### 五、工作联系

负责科室：教务处教务科

联系电话：8785172

潍坊学院教务处

2021年9月25日