**潍坊学院教务处**

教务处〔2019〕164号

关于做好2019年12月大学英语四、六级

考试工作的通知

各单位、各部门：

2019年下半年全国大学英语四、六级考试将于12月14日进行，为了保证考试顺利进行，根据鲁招考〔2019〕138号文件，山东省教育招生考试院关于做好2019年下半年全国大学英语四六级考试笔试考务工作的通知，现将我校本次大学英语四、六级考试工作有关事宜通知如下：

一、考试组织

为确保考试工作的顺利进行，根据上级有关要求，学校成立考试领导小组，丁子信任主考，姜军生、韩泽亭任副主考，考务办公室设在教务处。省教育招生考试院、市招生考试研究院派巡视员对考试工作进行检查。

二、考试时间

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **语种级别** | **语言级别代码** | **考试日期时间** |
| CET4（英语四级） | 1 | 12月14日（周六）上午9：00—11：20 |
| CET6（英语六级） | 2 | 12月14日（周六）下午15：00—17：25 |

三、考场设置

本次考试考场设在主校区3、6、7、8号教学楼，考场设置如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **语种级别** | **语言级别**  **代码** | **起止考场号** | **考场个数** | **考场地点** |
| CET4（英语四级） | 1 | 001—030 | 30 | 3号教学楼（至善楼） |
| CET4（英语四级） | 1 | 031—080 | 50 | 6号教学楼（致远楼） |
| CET4（英语四级） | 1 | 081—150 | 70 | 7号教学楼（天一楼） |
| CET4（英语四级） | 1 | 151—235 | 85 | 8号教学楼（人合楼） |
| CET6（英语六级） | 2 | 001—030 | 30 | 3号教学楼（至善楼） |
| CET6（英语六级） | 2 | 031—111 | 81 | 8号教学楼（人合楼） |

学校代码：37171 校区代码：1

注：具体考场安排在考试前一天16:00前在3、6、7、8号教学楼前张贴公布

四、监考员安排

考试监考工作是一项重要的教学任务，教务处统一组织安排监考员。考前考务培训会定于12月12日（周四）下午16:00，在各考区考务办公室分别进行，监考人员选派及考务培训会具体组织要求详见《关于做好选派2019年12月大学英语四、六级考试监考教师工作的通知》[教务处〔2019〕160号]。

监考教师要逐一签定《2019年12月份大学英语四六级考试监考人员承诺书》,认真学习考务培训材料、CET监考员须知（附件4），熟悉考试程序和要求，切实履职尽责，避免差错发生。对于考试中不负责任出现的监考教师，视具体情节，学校将按相关规定予以处理。

所有监考人员必须按时参加考务培训工作，确有特殊情况不能按时参加的，由各学院负 责通知未参加培训监考员于12月13日上午8:30到行政楼321室进行补课培训，确不能参加考务培训的老师不能参加监考工作，由各学院负责重新安排监考人员。各教学单位要提醒所有监考教师准时参加监考工作，确有特殊情况不能参加的，须提前向所在单位负责人提出书面申请，由所在单位协调本学院教师代替，并报教务处备案。坚决杜绝非本校工作人员代替监考，一经发现将给予严肃处理并对相关人员进行问责。**按照省教育招生考试院要求，各考点要在监考人员进入考务工作区域前实行安检，严禁监考人员在考点内携带、使用通讯及摄像等电子设备，请各位监考教师配合。**

本次考试规模大、任务重，请各学院及监考人员务必高度重视，按时、认真、高质量完成各项任务安排。

五、注意事项

1、本次英语四级、六级考试全部使用标准化考场，教育部考试中心、省教育招生考试院、市招生考试研究院进行全程网上实时监控巡查。

2、学校不再统一打印下发准考证，由考生自己登录报名网站（[http://cet-bm.neea.edu.cn](http://cet-bm.neea.edu.cn/)）下载打印。由于证件缺失不能入场考试，责任自负。网上打印准考证时间：12月3日九点至14日下午五点，为避免网络拥挤，请提前打印准考证。

3、听力考试实行有线听力播放。听力播放具体工作由外国语学院负责，请提前做好有关准备工作。有线广播系统将在考试当日7:00开始试音。**四级听力考试9:40正式开始，10:05听力考试结束；六级听力考试15:40正式开始，16:10听力考试结束。**

4、各学院认真做好学生的考前教育工作，召开考生考前教育会，认真学习省教育招生考试院《致全国大学英语四、六级考试笔试考生的一封信》（附件2）《CET考生须知》（（附件3））等，要求学生自觉遵守考试纪律，诚信考试，**对于违纪作弊者，将按教育厅和学校有关规定严肃处理，并记入考生诚信档案和公共信用信息平台。**

**本次考试实行考试封闭区入口和进入考场两次安检制度。**第一次安检是考生进入考试封闭区时，除有效身份证件、准考证、黑色签字笔等考试必需物品外，其他物品（包括书包、手包、手机、手表、其他电子设备、涂改液、修正带，书本及学习资料等）禁止带入，**请考生将禁带非考试必需物品提前安置好,考点不负责保管考生物品。**第二次安检是考生进入考场时，配合监考老师进行证件和违禁物品检查。**考生个人考试物品必须用透明文件袋携带。**

严禁考生携带手机及其他摄、录像设备进入考场，入场或考试期间监考员和巡考员，将使用探测仪等检查是否携带手机等通讯工具，在此期间无论是否开机使用，一经发现都将按作弊处理并收缴手机等通讯工具；**考生一律持身份证、准考证、学生证进入考场，没有学生证的可用一卡通（一卡通的相片必须清晰），学生证、一卡通都没有的必须提前到所在学院开具证明，由辅导员签字，贴照片并在照片上压盖学院公章，持证明代替学生证，没有学院证明不准入场。**考生因证件不全或不符合要求未能参加考试的，责任自负。

为加强诚信考试，**从本次考试开始，继续对无故缺考考生停止一次报名资格**；因生病等其它正当原因缺考者，请务于12月18日下午三点前持请假条和书面证明材料，到所在学院进行审批、登记。各学院将审查通过的因生病等其它正当原因缺考名单，填写《2019年12月大学英语四六级考试缺考考生请假统计汇总表》（附件1），于12月19日上午报教务处（电子版发：jwcjwk@wfu.edu.cn），学生个人的书面请假、证明材料等留各学院备查。

5、各学院要在考前组织召开监考教师（监考教师必须参加）培训会，认真学习山东省招生考试委员会办公室印发的《关于严格考试管理等专项行动实施方案的通知》、山东省教育厅《关于从严治考切实加强教育考试安全工作的通知》（鲁教招字〔2019〕6号）、《CET监考员须知》（附件4）、《CET考试操作规程》（附件7）等相关文件，切实提高广大教职工对考试工作的认识和重视。

6、考生提前30分钟入场，开考后不允许进入考场，考试结束前不准离开考场。**因进入考场须进行二次安检，考生必须提前到考试楼区安检入口处排队。**

7、为营造良好的考试环境，经研究决定，考试过程中考区教学楼封闭管理，各教学楼具体封楼时间如下，请各学院提前做好调课等安排，并及时告知学生。

|  |  |
| --- | --- |
| 教学楼 | 封楼时间 |
| 6、7号教学楼 | 12月13日（周五）下午16:00至12月14日（周六）中午12:30 |
| 3、8号教学楼 | 12月13日（周五）下午16:00至12月14日（周六）下午18:30 |

8、各有关学院自管教室必须要求学生在12月13日中午12:00前，将各自物品全部带走并清理好考场，各学院负责清查，**遗弃在自管教室物品将作为无主、无用物品进行处理。**

9、本次考试我校设举报电话和邮箱。电话:8785172；电子邮箱:jwcjwk@wfu.edu.cn。

10、友情提示：有不法分子通过各种途径出售“所谓答案”，请考生不要心存侥幸，以免上当受骗，考试须凭实力，诚信应考，请同学们不要寻找所谓快捷方式，更不要违纪作弊，后悔莫及。与其费尽心机上当，不如集中精力备考。

六、违规处理

CET中考生和考试工作人员违规行为的认定与处理，参照《国家教育考试违规处理办法》（教育部令第33号）《山东省教育厅关于从严治考切实加强教育考试安全工作的通知》（鲁教招字[2019]6号）中相关规定及其它有关文件执行，学生作弊处理情况、监考教师和考试工作人员违规行为处理情况与各学院教学工作考核挂钩。

成年考生的作弊行为,要记入考生诚信档案和公共信用信息平台,并把作弊考生情况向其所在学校或单位通报,在校学生由学校按照有关规定给予相应处理,直至开除学籍；在职考生由所在单位视情节轻重给予相应处理；涉嫌犯罪的,移送司法机关追究刑事责任。监考老师、考务工作人员失职渎职行为处理也将按相关规定严肃处理；涉嫌犯罪的,移送司法机关追究刑事责任。

**附件：**

附件1：2019年12月大学英语四、六级考试缺考考生请假统计汇总表

附件2：《致全国大学英语四、六级考试笔试考生的一封信》

附件3：CET考生须知

附件4：CET监考员须知

附件5：CET监考工作注意事项

附件6：CET4、CET6试卷结构

附件7：CET考试操作规程

附件8：2019年12月大学外语四、六级考试特别说明

潍坊学院教务处

2019年11月29日