

附件 5

CET 监考工作注意事项

一、CET4 和 CET6

1. 考试题目在试题册上，全部题目在答题卡上作答，试卷类型通过试题册背面的条形码粘贴条进行区别；

2. 考生须在考试时间内依次完成作文、听力、阅读、翻译部分考试内容，作文题目在试题册背面，考生在完成作文题期间即开考半小时内（CET4 9：10-9：40，CET6 15：10-15：40）不得翻阅试题册。

3. 下发考试材料（CET4 9：00，CET6 15：00），监考员当众向考生展示试卷袋及磁带或光盘密封完好，当众启封并核对无误后开始发答题卡 1、答题卡 2 及试题册，提示考生仔细阅读试题册正面的“敬告考生”内容，并指导考生在确认试题册封底的条形码粘贴条及答题卡无印刷质量问题后将试题册封底处的条形码揭下并粘贴于答题卡 1 指定位置上。在此期间要求考生不得提前翻阅试题册并禁止迟到考生入场。

4. 正式考试开始（CET4 9：10，CET6 15：10），考生开始作答作文部分，提示考生以下两点：

（1）作文题目在试题册背面，使用黑色签字笔在答题卡 1 上作答，期间不得打开试题册。

（2）作文题考试时间为 30 分钟，之后将立即进行听力考试。

考生作答作文题目期间（CET4 9：10-9：40，CET6 15：10-15：40），监考员要仔细检查考生条形码粘贴以及个人信息填写情况，发现异常要及时按有关办法进行处理。

5. 提示考生五分钟后将进行听力考试。（CET4 9：35，CET6 15：35）。

6. 听力考试开始（CET4 9：40，CET6 15：40），命令考生打开试题册，带上耳机并提示考生“听力录音播放完毕后，将立即回收答题卡 1”。

7. 听力考试结束（CET4 10：05，CET6 16：10），要求考生停止作答，回收答题卡 1，期间考生不得作答，否则按违规处理。

8. 提醒考生在作答试题册上题目时要对试题册印刷质量进行检查，发现异常要及时按有关办法进行处理。

9. 答题卡 1 回收完毕（CET4 10：10，CET6 16：15），命令考生继续作答。

10. 检查考生条形码粘贴及个人信息填写情况，如有异常应及时处理。在考场记录单上记录缺考考生信息，并将缺考考生准考证的最后两位数填涂在答题卡 1、2 准考证号栏最后两位，姓名栏填写缺考考生姓名。缺考考生条形码粘贴条无需揭下。

11. 考试结束前十分钟（CET4 11：10，CET6 17：15），提醒考生离考试结束还有十分钟。

12. 考试结束后，请按要求回收所有的试题册和答题卡，再次检查考生是否按要求填写（涂）个人信息和粘贴条形码，确认无误后考生方可离场。之后请分别将试题册、答题卡 1、答题卡 2（包括缺考考生的）按座位号小号在上，大号在下的顺序整理好，分别装入相应的试卷袋、答题卡 1 和答题卡 2 袋中，经考务负责人清点无误签字确认后，答题卡袋用答题卡密封签密封袋口（注：请不要使用胶水）。

13. 考试期间非听力考试时间，须禁止考生佩戴耳机，如有违反，按违规处理。

14. 监考员须在考试开始、卡 1 回收后及考试结束、回收试卷时，对考生条形码粘贴情况共进行三次检查。